



(Sello de Registro de Entrada)

## SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DUPLICADO

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ nacido/a  
en \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ de 19\_\_\_\_, con DNI número \_\_\_\_\_ (letra) \_\_\_\_\_ y  
domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_,  
calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_,  
Tfno: \_\_\_\_\_, e-mail institucional: \_\_\_\_\_,  
e-mail personal (a efectos de comunicación): \_\_\_\_\_.

EXPONE: Que tiene cursadas y aprobadas todas las asignaturas/créditos que  
constituyen los estudios de \_\_\_\_\_  
por lo que:

SOLICITA: Le sea expedido Duplicado de Título Universitario Oficial de  
\_\_\_\_\_, previo pago de los derechos  
correspondientes.

Sevilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

DOCUMENTOS QUE SE  
ACOMPAÑAN:

- Fotocopia DNI
- Original resguardo ingreso bancario
- Fotocopia libro Familia Numerosa
- Otros

FIRMA

### **IMPORTANTE:**

**1º) La solicitud de expedición del Título Universitario Oficial es IRRENUNCIABLE.**

**2º) La retirada del Título se comunicará a la DIRECCIÓN DE E-MAIL PERSONAL indicada. Es importante mantener actualizado este dato.**

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.