

INFORMACIÓN: PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE TÍTULO UNIVERSITARIO

La solicitud de expedición del título universitario, solo se puede solicitar una vez superado TODOS los créditos del correspondiente Plan de Estudios y cumplimentado todos los requisitos académicos exigidos, incluida la competencia lingüística.

La solicitud de Título es un acto unilateral y voluntario del estudiante. El abono de los derechos de expedición del Título conlleva el cierre automático del expediente académico, sin posibilidad de presentarse a examen, ni de ser calificado en asignaturas excedentes en las que se hubiera matriculado. La solicitud del título es irrenunciable.

En el caso de estudiantes que deseen solicitar la expedición del título o de una certificación acreditativa de haber finalizado sus estudios, pero tengan recibos impagados o pendientes de abonar, con carácter previo al abono del título, deberán satisfacer las cantidades pendientes de pago de este curso o de cursos anteriores en la misma titulación, salvo que estén prescritas según ley. (Art. 26.8 de la Resolución Rectoral Reguladora de las Normas de Matrícula para los estudios oficiales de Grado y Máster Universitario, curso 2024/25).

Para solicitar la expedición de título (Grado o Máster) el estudiante debe solicitarlo mediante Sede Electrónica:

<https://sede.us.es/opencms/system/modules/sede/index>

En los casos de Dobles titulaciones

1.- El estudiante debe solicitar la expedición de sus títulos a través de <https://reg.redsara.es/>

Para Grado o doble Grado:

<https://derecho.us.es/sites/derecho/files/secretaria/Nueva%20Solicitud%20Titulo%20Grado.pdf>

Para Máster:

<https://derecho.us.es/sites/derecho/files/secretaria/Nueva%20Solicitud%20T%C3%ADtulo%20M%C3%A1ster.pdf>

2.- Una vez comprobado que los datos están correctos, la Secretaría del centro adaptará el expediente a las titulaciones individuales e informará de ello por email a el/la estudiante para que solicite el cierre del expediente a través de la Sede Electrónica:

<https://sede.us.es/opencms/system/modules/sede/index>