

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE
RESERVAS DE ESPACIOS EN LA FACULTAD DE DERECHO**

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE
 APELLIDOS
 TELÉFONO
 CORREO ELECTRÓNICO

Pertenciente a la comunidad universitaria
 Indicar Centro, Dpto., Servicio... ..

Ajeno a la comunidad universitaria
 Indicar Entidad, Organismo, Empresa, Particular
 Dirección Postal completa: Calle.....Número.....C.P.....

SOLICITUD

ACTIVIDAD ORGANIZADA POR (indicar la entidad organizadora):

TIPO DE ESPACIO (marcar lo que corresponda)

<input type="checkbox"/>	AULA	(capacidades entre 49 y 150 personas)
<input type="checkbox"/>	SALA DE REUNIONES	(capacidades entre 16 y 28 personas)
<input type="checkbox"/>	SEMINARIO	(capacidades entre 16 y 30 personas)
<input type="checkbox"/>	SALÓN DE GRADOS	(capacidad 100 personas)
<input type="checkbox"/>	SALÓN DE ACTOS	(capacidad 400 personas)
<input type="checkbox"/>	SALA DE VISTAS	(capacidad 70 personas)
<input type="checkbox"/>	AULA DE DOCTORADO	(capacidad 90 personas)
<input type="checkbox"/>	EXTERIORES	

TIPO DE ACTIVIDAD:
 NÚMERO DE PERSONAS:
 FECHA DE LA ACTIVIDAD:
 HORARIO DE LA ACTIVIDAD:
 EXIGE ALGÚN TIPO DE COBRO A LOS ASISTENTES? SI / NO

DATOS COMPLEMENTARIOS

En caso de que necesite el uso de recursos informáticos y/o audiovisuales, especifíquelos (proyección, software específico, conexión TVus, etc.):

.....
 Especifique, en su caso, otras necesidades (mobiliario complementario, servicio cafetería, etc.)

OBSERVACIONES

.....

FECHA DE LA SOLICITUD.....

Firma:

ILMO. SR. DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO